

VEDTÆGTER

for det private børnehus "LINDEBLOMST"

Vuggestue og Børnehave v/Rudolf Steiner-Skolen i Odense

NAVN OG HJEMSTED

§ 1.

Stk. 1. Det private børnehus' navn er "Lindeblomst" Vuggestue og Børnehave v/ Rudolf Steiner-Skolen i Odense.

Stk. 2. Dets hjemsted er Odense Kommune, og beliggenheden er Lindvedvej 62, 5260 Odense S.

FORMÅL

§ 2.

Stk. 1. Det er børnehusets formål at virke som daginstitution for børn i alderen 10 måneder og op til skolestart, i henhold til Dagtilbudslovens § 20 samt § 16 om tilsyn i Lov om retssikkerhed og administration på det sociale område.

Stk. 2. Det er børnehusets formål at være den retlige og økonomiske ramme omkring en vuggestue og børnehave, hvor pædagogikken bygger på Rudolf Steiners menneskebillede, og det sociale udviklingsgrundlag er Rudolf Steiners åndsvidenskab "Antroposofi". Børnehuset bygger endvidere på et kristent grundlag ud fra antroposofien.

Den pædagogiske impuls og antroposofien anskuer mennesket som et evighedsvæsen. Mennesket fødes med sine særlige forudsætninger, evner og karaktertræk samt en livsopgave. Børnehusets opgave er at understøtte en harmonisk udvikling af disse evner og skabe grundlag for en fri realisering af livsopgaven.

Stk. 3. Børnehuset står åben for alle uanset race, religion og politisk anskuelse. Påvirkning, der sigter mod ensretning, må ikke finde sted. Børnehuset skal arbejde for at fremme tolerance og medmenneskelighed.

LEDELSE OG BESTYRELSE

§ 3.

Stk. 1. Børnehusets ledelse består af en bestyrelse, der varetager den overordnede ledelse samt en leder og en administrator, der under ansvar overfor bestyrelsen varetager den daglige pædagogiske og administrative ledelse og drift af børnehuset.

§ 4.

Stk. 1. Bestyrelsen består af 6 medlemmer.

2 repræsentanter med særlig interesse for antroposofien udpeges af bestyrelsen
4 forældre og 1 suppleant vælges af og iblandt forældre til børn i "Lindeblomst" ved direkte valg

Der vælges en medarbejderrepræsentant af og blandt de fastansatte medarbejdere.

Bestyrelsesmedlemmerne skal være myndige og have bopæl i Danmark.

Leder, administrator og medarbejderrepræsentant deltager i bestyrelsesmøder uden stemmeret. Medarbejderrepræsentanten deltager ikke i punkter omhandlende personale eller personalesager.

Stk. 2. De forældrevalgte bestyrelsesmedlemmer vælges for 2-årige perioder og suppleanten for 1 år på en sådan måde, at det tilstræbes at undgå, at alle forældrevalgte vælges i samme år - for samme valgperiode. Valget foretages på årsmødet.

Bestyrelsens ikke-forældrevalgte medlemmer sidder for perioder af 2 år.

Medarbejderrepræsentanten vælges for to år ad gangen. Valget skal ske inden udgangen af april måned, og lederen har ansvar for, at valget finder sted.

BESTYRELSESARBEJDE OG BEFØJELSER

§ 5.

Stk. 1. Bestyrelsen konstituerer sig selv med en næstformand og en formand, som indkalder til og leder møder.

Stk. 2. Bestyrelsen afholder mindst 4 møder årligt, hvoraf mindst tre skal være i børnehuset.

Stk. 3. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede.

Stk. 4. Der indkaldes til bestyrelsesmøder af formanden. I tilfælde af formandens varige forfald, eller hvis formanden ikke - trods henstilling fra mindst to medlemmer - indkalder til møde, kan to medlemmer indkalde til møde.

Stk. 5. Bestyrelsens afgørelser træffes, med mindre andet er bestemt i vedtægten eller i forretningsordenen, i enighed. Er det ikke muligt, bliver afgørelsen truffet ved almindelig flertalsbeslutning. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

Stk. 6. Beslutninger omhandlende: Lederansættelse, godkendelse af pædagogansættelser, børnehusets formue, vedtægtsændringer, nedlæggelse af børnehuset samt ejendomsforhold kræver dog kvalificeret flertal, 2/3.

Stk. 7. Over bestyrelsens forhandlinger og truffede beslutninger udarbejdes et skriftligt referat, der sendes til samtlige bestyrelsesmedlemmer senest 14 dage efter mødet og godkendes og underskrives på det efterfølgende møde.

Bestyrelsen fastsætter herudover skriftligt selv sin forretningsorden .

Stk. 8. Bestyrelsesarbejdet er i henhold til forvaltningsloven og straffeloven underlagt en almindelig tavshedspligt, der fortsætter efter bestyrelsesmedlemmet er udtrådt af bestyrelsen.

Bestyrelsen er forpligtet til skriftligt at orientere nye bestyrelsesmedlemmer om dennes tavshedspligt og samtidig modtage kvittering for bestyrelsesmedlemmets modtagelse af orienteringen.

Stk. 9. Det påhviler bestyrelsen at sørge for, at nyvalgte bestyrelsesmedlemmer umiddelbart ved deres indtræden i bestyrelsen er gjort bekendt med nærværende vedtægt, kommunens vilkår for godkendelse af

det private børnehus, samt bestyrelsens eventuelle forretningsorden og gældende retningslinjer.

§ 6.

Stk. 1. Bestyrelsen påser, at det private børnehus' administrative og økonomiske anliggender varetages under hensyntagen til børnehusets formål og de regler, der til enhver tid gælder for børnehusets ledelse og drift.

Bestyrelsen har ret til at undersøge alle forhold, der vedrører børnehuset, og til at forlange oplysninger af den daglige ledelse/personalet. Bestyrelsen og dens enkelte medlemmer kan når som helst aflægge besøg i børnehuset.

Stk. 2. Indgåelse og ophævelse af aftaler, der rækker ud over børnehusets daglige ledelse og drift, kræver bestyrelsens tilslutning, afgjort ved kvalificeret flertal 2/3.

Indgåelse og ophævelse af aftaler, som berører børnehusets kapital, kræver kvalificeret flertal 2/3.

Stk. 3. Bestyrelsen kan fastsætte de nærmere regler for det selvejende børnehus' ledelse og drift i henhold til kommunens godkendelse af børnehuset som privat daginstitution.

TEGNINGSRET

§ 7.

Stk. 1. Børnehuset hæfter med sin egenkapital/formue efter dansk rets almindelige regler for alle børnehuset påhvilende gældsforpligtelser.

Stk. 2. Bestyrelsens medlemmer er ansvarlige for børnehusets dispositioner i overensstemmelse med dansk rets almindelige ansvarsregler, men hæfter ikke personligt for børnehusets gæld.

Stk. 3. Til at forpligte børnehuset overfor tredjemand kræves underskrift af mindst to bestyrelsesmedlemmer, herunder formanden, eller ved dennes længerevarende fravær tre bestyrelsesmedlemmer.

Dispositioner over fast ejendom eller børnehusets lejemål kræver underskrift af et flertal af bestyrelsens medlemmer, herunder formanden.

Stk. 4. Et evt. overskud i børnehuset anvendes med respekt for formålet til konsolidering af det private børnehus.

ANSÆTTELSER OG AFSKEDIGELSER

§ 8.

Stk 1. Bestyrelsen ansætter og afskediger personale indenfor de rammer, der er fastsat i det af bestyrelsen godkendte budget og kompetencefordelingsmodel.

INDMELDelse OG UDMELDelse

§ 9.

Stk. 1. Optagelse i børnehuset sker i henhold til anciennitet på ventelisten, dog vil følgende have fortrinsret i prioriteret rækkefølge:

1. søskende i Lindeblomst
2. søskende i Rudolf Steiner-Skolen i Odense

3. børn til medarbejdere i Lindeblomst indmeldes i henhold til særlig politik for egne børn i huset.
4. børn til medarbejdere i Rudolf Steiner-Skolen i Odense
5. børn fra andre Rudolf Steiner børnehuse
6. børn af forældre med særlig interesse for antroposofi.

Der kan ved optagelse endvidere tages hensyn til børnegruppens sammensætning (f.eks. alder og køn).

§ 10.

Stk. 1. Udmeldelse af børnehuset sker efter hjemkommunens gældende regler.

Stk. 2 Bestyrelsen kan udmelde et barn med en uges varsel, hvis forældrebetalingen ikke sker rettidigt. Bestyrelsen beslutter de nærmere omstændigheder i den enkelte sag.

NEDLÆGGELSE AF BØRNEHUSET

§ 11.

Stk. 1. Ved børnehusets nedlæggelse vil dens formue være at anvende til børnehave-/vuggestueformål, der bygger på Rudolf Steiners idéer. Formålet skal godkendes af den siddende bestyrelse.

ÆNDRING AF VEDTÆGTER

§ 12.

Stk. 1. Ændring af disse vedtægter kræver tilslutning fra bestyrelsen ved almindelig kvalificeret flertal 2/3. Ændring af formålsparagraffen dog enstemmighed. Vedtægten kræver desuden godkendelse af Odense Kommune.

Godkendt og underskrevet på et bestyrelsesmøde 8. marts 2017


David Rysholt Christensen


Grete Black


Jakob E. Henriksson


Lasse Rasmussen


Klaus Pedersen


Line Rexbye